



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

## Regulamin Rekrutacji

do projektu mobilności zawodowej nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000222502**, realizowanego w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze: Kształcenie i szkolenia zawodowe, Akredytacja nr **2020-1-PL01-KA120-VET-000095628**

### § 1

#### Postanowienia Ogólne

1. Regulamin Rekrutacji określa warunki uczestnictwa oraz zasady kwalifikacji dla 21 uczniów Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie do projektu mobilności zawodowej o numerze 2024-1-PL01-KA121-VET-000222502, realizowanego w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze: Kształcenie i szkolenia zawodowe, Akredytacja nr 2020-1-PL01-KA120-VET-000095628.
2. Instytucją Wysyłającą jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa.
3. Instytucją Przyjmującą jest grecka organizacja Olympus Education Single Member P.C., M. Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori, Grecja.
4. Głównym założeniem projektu jest realizacja zagranicznej mobilności zawodowej dla uczestników, którzy wezmą udział w praktykach zawodowych oraz w programie edukacyjno-kulturowym podczas dwutygodniowego pobytu w Grecji.

### § 2

#### Uczestnicy Projektu

1. Adresatami projektu są uczniowie Instytucji Wysyłającej.
2. W projekcie udział weźmie 21 uczniów kształcących się w trzech oddziałach Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie:

Projekt mobilności zawodowej nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000222502**,  
realizowany w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze: Kształcenie i szkolenia zawodowe,  
Akredytacja nr **2020-1-PL01-KA120-VET-000095628**



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

- a. 7 uczniów kształcących się w zawodzie technik usług fryzjerskich z Centrum Kształcenia w Wyszkanie – I Technikum Poligraficzno-Uslugowego w Wyszkanie;
  - b. 7 uczniów kształcących się w zawodzie technik usług fryzjerskich z Centrum Kształcenia w Siedlcach – Niepublicznego Technikum Zawodowego w Siedlcach;
  - c. 7 uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyk, technik programista z Centrum Kształcenia w Warszawie – Niepublicznego Technikum Uslugowego w Warszawie.
3. Rekrutacja przeznaczona jest dla uczniów klas III i IV Technikum w roku szkolnym 2024/2025.
  4. Uczestnicy projektu zostaną wyłonieni na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej, szczegółowo opisanej w §4.
  5. Mobilność do Grecji odbędzie się w dn. 28.04-09.05.2025 (+dni przeznaczone na podróż).
  6. W czasie pobytu zagranicą uczniowie będą realizować program praktyk zawodowych zgodny z podstawą programową z 2019 roku dla każdego z zawodów.
  7. Uczestnicy Projektu nie ponoszą żadnych kosztów z tytułu uczestnictwa.

### **§ 3**

#### **Komisja Rekrutacyjna**

1. Nad prawidłowym przebiegiem procesu rekrutacji czuwa specjalnie powołana do tego Komisja Rekrutacyjna.
2. W jej skład wchodzi przewodniczący Komisji (koordynator projektu), kierownik szkolenia zawodowego oraz nauczyciele zawodu i języka angielskiego.
3. Komisja odpowiedzialna jest za stworzenie dokumentów rekrutacyjnych, do których zalicza się:
  - a. Regulamin Rekrutacji,
  - b. Formularz Rekrutacyjny,

- c. Oświadczenie uczestnika dot. udziału w zagranicznej mobilności oraz akceptacji Regulaminów,
  - d. Ogłoszenie o rekrutacji,
  - e. Protokół z posiedzenia Komisji,
  - f. Inne wymagane dokumenty nieujęte w tym Regulaminie.
4. Zadaniem Komisji jest przeanalizowanie wszystkich zgłoszeń kandydatów i na tej podstawie utworzenie listy rankingowej, która zawiera imiona i nazwiska uczniów, którzy zostali przyjęci do udziału w projekcie. Reszta kandydatów trafia na listę rezerwową projektu.
5. Komisja wszelkie decyzje podejmuje przez zwykłą większość. W przypadku remisu, głosem decydującym jest ten przewodniczącego Komisji.

#### § 4

#### Kryteria Rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe.
2. Proces rekrutacyjny zostanie przeprowadzony w oparciu o zasadę równych szans i niedyskryminacji. Pod uwagę wzięte zostaną jedynie obiektywne kryteria związane z nauką i zaangażowaniem w życie szkoły, a także oceną mniejszych szans uczniów.
3. Aby wziąć udział w projekcie należy spełnić następujące kryteria:
  - a. Przynależność do grupy docelowej z §2.
  - b. Poprawne wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego i złożenie go w wyznaczonym terminie.
  - c. Uzyskanie wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym.
4. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w Formularzach Rekrutacyjnych.
5. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

- a. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za rok szkolny 2023/2024, gdzie:
- Ocena 5 i powyżej = 20 pkt;
  - 4.5-4.99 = 16 pkt;
  - 4-4.49 = 12 pkt;
  - 3-3.99 = 8 pkt;
  - 2-2.99 = 4 pkt.
- b. Ocena z języka angielskiego, gdzie:
- Ocena 6 = 20 pkt;
  - 5 = 16 pkt;
  - 4 = 12 pkt;
  - 3 = 8 pkt;
  - 2 = 4 pkt.
- c. Ocena z zachowania, gdzie:
- Zachowanie „wzorowe” = 15 pkt;
  - „bardzo dobre” = 12 pkt;
  - „dobre” = 8 pkt;
  - „poprawne” = 4 pkt.
- d. Frekwencja, gdzie:
- Frekwencja 95-100% = 12 pkt;
  - 85-94.99% = 10 pkt;
  - 80-84.99% = 8 pkt;
  - 75-79.99% = 6 pkt.
- e. Opinia wychowawcy: wychowawca klasy może wedle uznania przyznać uczniowi do 3 punktów za wyróżniającą się postawę.
- f. Aktywność szkolna, gdzie:
- 3 aktywności i więcej = 15 pkt;
  - 2 aktywności = 10 pkt;

- 1 aktywność = 5 pkt.
- g. „Mniejsze szanse” (tj. niski poziom dochodów na członka w rodzinie, zamieszkanie na terenach wiejskich, niepełnosprawność członka rodziny, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna i inne adekwatne kryteria nieujęte w tym spisie), gdzie:
- Spełnienie 3 kryteriów i więcej = 15 pkt;
  - Spełnienie 2 kryteriów = 10 pkt;
  - Spełnienie 1 kryterium = 5 pkt.
6. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.
7. Punkty przyznawane w ramach podpunktów „f” oraz „g” będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie deklaracji uczestnika oraz ich zweryfikowania przez wychowawcę.
8. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez uczestników, pod uwagę będzie brana ilość punktów zdobytych przez uczniów w poszczególnych kategoriach w następującej kolejności: średnia ocen z przedmiotów zawodowych, ocena z języka angielskiego, ocena z zachowania, frekwencja, opinia wychowawcy, aktywność szkolna, „mniejsze szanse”.
9. Osoby zakwalifikowane zostaną umieszczone na liście rankingowej, a pozostałe na liście rezerwowej.
10. W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych zasadach co rekrutacja pierwotna.

## § 5

### Procedura Odwoławcza i Rezygnacja

1. Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników

rekrutacji. Odpowiednie pismo należy przedłożyć Przewodniczącemu Komisji (Koordynatorowi Projektu). Powinno ono zawierać uzasadnienie odwołania. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję w sprawie słuszności odwołania w trakcie 5 dni roboczych, po czym ogłasza ją i w razie potrzeby aktualizuje listę rankingową.

2. Każdy uczeń, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie ma możliwość rezygnacji z udziału w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników. O takiej decyzji musi niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu. W miejsce osoby rezygnującej wchodzi następna osoba na liście rezerwowej.

## **§ 6**

### **Wsparcie**

1. Przed rozpoczęciem mobilności zostaną przeprowadzone zajęcia przygotowawcze, które obejmują:
  - a. Spotkania organizacyjno-formalne (10 godz.);
  - b. Wsparcie pedagogiczno-psychologiczne (10 godz.);
  - c. Zajęcia językowe z językiem angielskim (30 godz.);
  - d. Zajęcia kulturowe z el. animacji językowej z zakresu języka greckiego podstawowego (10 godz.).
2. Mobilność będzie realizowana w wymiarze 12 dni, do czego zalicza się:
  - a. Czas pracy w ramach praktyk dla jednego uczestnika w wymiarze nieprzekraczającym 80 godzin (10 dni roboczych po maksymalnie 8 godzin);
  - b. Realizację programu edukacyjno-kulturowego, który przeznaczony jest na 2 dni (weekend) oraz czas wolny po praktykach.
3. Praktyki będą realizowane w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie, w dni robocze.
4. Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych.



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

5. Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
6. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania praktyk.

## **§ 7**

### **Harmonogram Projektowy**

1. Szczegółowy harmonogram projektu obejmujący wszystkie jego etapy:
  - a. akcja informacyjna dot. naboru do projektu: listopad 2024;
  - b. przyjmowanie zgłoszeń uczestników: od 10.12.2024 do 20.12.2024;
  - c. ogłoszenie wyników: 07.01.2025;
  - d. zgłaszanie odwołań: do 17.01.2025;
  - e. ostateczne zatwierdzenie wyników: 22.01.2025;
  - f. podpisanie umów z uczestnikami: stycznia/ luty 2025;
  - g. zajęcia przygotowawcze (organizacyjne, pedagogiczno-psychologiczne, językowe i kulturowe): od lutego 2025;
  - h. wyjazd do Grecji: 28.04-09.05.2025 (+ dni przeznaczone na podróż).

## **§8**

### **Zobowiązania Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik programu podczas realizacji mobilności zagranicznej jest zobowiązany do:
  - a. sumiennego wypełniania powierzonych mu obowiązków z zachowaniem zasad BHP;

Projekt mobilności zawodowej nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000222502**,  
realizowany w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze: Kształcenie i szkolenia zawodowe,  
Akredytacja nr **2020-1-PL01-KA120-VET-000095628**

- b. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturowych kraju, w którym odbywa praktyki;
- c. przestrzegania regulaminu wyjazdu;
- d. wypełniania poleceń opiekuna przydzielonego przez ZDZ w Warszawie, koordynatora oraz opiekuna z miejsca odbywania praktyk;
- e. systematycznego prowadzenia dziennika praktyk zawodowych;
- f. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby projektu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat opiekunów i sposobu realizacji programu, Uczestnik Projektu ma prawo zgłaszać do Koordynatora Projektu.
2. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Koordynator Projektu z ramienia Instytucji Wysyłającej sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad projektem, w tym nad rekrutacją i do niego należy głos rozstrzygający.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Instytucji Wysyłającej.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania projektu.