

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwalniania z obowiązkowych zajęć szkolnych w **Niepublicznym Technikum Usługowym** Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

I. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. uczniach – należy rozumieć uczniów Niepublicznego Technikum Usługowego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie
2. rodzicach / opiekunach prawnych – należy rozumieć przez to rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Niepublicznego Technikum Usługowego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie
3. wychowawcy – należy rozumieć przez to wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora szkoły osobę pełniącą obowiązki wychowawcy;
4. dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora Niepublicznego Technikum Usługowego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie

II. Cele regulaminu:

1. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w przypadku zwolnienia z lekcji na prośbę rodziców.
2. Zapobieganie samowolnemu opuszczaniu zajęć lekcyjnych przez uczniów.
3. Opracowanie czytelnego, jednolitego schematu postępowania w przypadkach usprawiedliwiania i zwalniania uczniów z zajęć.
4. Określenie obowiązujących form zwalniania i usprawiedliwiania uczniów.
5. Wskazanie osób uprawnionych do zwalniania i usprawiedliwiania uczniów.
6. Ujednolicenie przepływu i sposobu gromadzenia informacji o zwolnieniach uczniów z zajęć.

§ 2.

TRYB I WARUNKI USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI ORAZ ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danego oddziału jest wychowawca tego oddziału. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, usprawiedliwiania nieobecności uczniów tego oddziału dyrektor szkoły.
4. Rodzice / prawni opiekunowie ucznia usprawiedliwiają nieobecności dostarczając wniosek o usprawiedliwienie (zał. 2) do wychowawcy.
5. Każdy wniosek o usprawiedliwienie musi zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole.
6. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności lub w pierwszym dniu od powrotu ucznia do szkoły.
7. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
 - pisemna prośba rodzica / opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia/ wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem (wniosek o usprawiedliwienie nieobecności zał. 2).

- zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - zaświadczenie urzędowe wystawione np. przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, zaświadczone, że nieobecność ucznia wynika z istotnych przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń;
 - na wniosek nauczyciela – opiekuna uczniów biorących udział w konkursach wewnętrznych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach
 - zorganizowanych po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą, nauczycielem (nauczyciel odpowiedzialny najpóźniej do końca następnego dnia po konkursie, zawodach itp. Przekazuje wychowawcy imienia i nazwiska uczniów, którzy wzięli udział w konkursie, zawodach itp. Wychowawca wpisuje w dzienniku „nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych”);
 - na wniosek pedagoga szkolnego.
8. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica / opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 5 dni wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
 9. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
 10. Osoba usprawiedliwiająca nieobecność zobowiązana jest do przechowywania dokumentów na podstawie, których dokonano usprawiedliwienia, do dnia zakończenia roku szkolnego.
 11. W przypadkach sytuacji nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły, w oparciu o statut szkoły i przepisy wyższego rzędu.

§ 2.1.

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA PROŚBĘ RODZICA

1. Ucznia można zwolnić na pisemną prośbę rodziców / opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia. Rodzic uzasadnia przyczynę zwolnienia i odnotowuje swą odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu (zwolnienia na druku szkolnym zał. 1).
Zwolnienie papierowe podpisuje nauczyciel wychowawca lub nauczyciel, z którym uczeń ma właśnie lekcję. Nieobecność zostanie usprawiedliwiona przez wychowawcę tylko w przypadku dostarczenia zwolnienia podpisanego przez nauczyciela prowadzącego.
2. Rodzice / opiekunowie prawni mogą zwolnić dziecko osobiście potwierdzając to później na wniosku o zwolnienie (zał.1).
3. Wszystkie zwolnienia z zajęć i usprawiedliwienia podlegają weryfikacji przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę.

§ 2.2.

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW NA ICH PROŚBĘ Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA

1. Uczeń zgłaszający złe samopoczucie nie może samodzielnie opuszczać szkoły.
2. Każdy sygnał od ucznia o złym samopoczuciu jest traktowany poważnie i tym samym każdy nauczyciel ma obowiązek udzielenia mu pomocy.
3. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia odbywa się według następujących procedur:
 - zapewnieniem uczniowi pierwszej pomocy i w razie potrzeby pomocy medycznej;
 - powiadomieniem dyrektora szkoły o zdarzeniu.
 - powiadomieniem rodziców / opiekunów prawnych ucznia o złym samopoczuciu dziecka i skonsultowaniem z nimi wszystkich działań;

§ 2.3.

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSACH WĘWNĄTRZSZKOLNYCH LUB ZEWNĘTRZNYCH, ZAWODACH SPORTOWYCH I INNYCH IMPREZACH ZORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ.

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców / opiekunów prawnych z regulaminem zwalniania uczniów.
2. Wychowawca jest informowany o planowanym zwolnieniu na kilka dni przed imprezą.
3. Wychowawca informuje nauczycieli prowadzących zajęcia, z których uczeń jest zwalniany.
4. Na dwa tygodnie przed terminem wystawienia ocen śródrocznych lub końcoworocznych uczeń nie może być zwolniony z zajęć, z których jest zagrożony oceną niedostateczną (chyba, że wychowawca i rodzic wyrażą na to zgodę)

§ 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin uchwalony został przez radę pedagogiczną dnia 06.10.2021 r.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego.
3. Wnioski zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności mogą zostać pobrane w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej szkoły lub u wychowawcy.
4. Procedura obowiązuje od 06.10.2021 r.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – wniosek zwolnienia szkolnego.
2. Załącznik nr 2 – wniosek usprawiedliwienia nieobecności.
3. Załącznik nr 3 - Zasady zwalniania uczniów biorących udział w konkursach wewnątrzszkolnych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych przez szkołę.

.....
Nazwisko i imię rodzica (opiekuna prawnego)

.....
adres zamieszkania

ZWOLNIENIE UCZENNICY / UCZNIA
Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

.....
imię i nazwisko ucznia / uczennicy, klasa

Proszę o zwolnienie mojej córki / syna z zajęć szkolnych
w dniu.....

o godzinie.....

z lekcji..... z powodu.....

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego nieobecności w szkole.

.....
data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....
data i podpis nauczyciela

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

.....
adres zamieszkania

USPRAWIEDLIWIENIE

.....
imię i nazwisko ucznia/uczennicy, klasa

Proszę usprawiedliwienie mojej* nieobecności córki* / syna* na zajęciach lekcyjnych
w dniu.....

Powód nieobecności.....

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

.....
data i podpis nauczyciela

*skreślić niewłaściwe

Załącznik nr 3

.....
Nazwisko i imię rodzica (opiekuna prawnego)

.....
adres zamieszkania

.....
imię i nazwisko ucznia / uczennicy , klasa

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na zwalnianie mojego syna / córki z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w związku z udziałem w konkursach wewnątrzszkolnych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych przez szkołę.

.....
data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)